

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДПО ЦРО
от «05» октября 2021 № 176 о/д

**Положение
о дополнительных профессиональных программах
(повышения квалификации)**

г. Петрозаводск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных профессиональных программах в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО ЦРО) устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), определяет порядок их разработки и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (последнее от 2 июля 2021 г.);
- Приказа Министерства образования и науки (Минобрнауки) Российской Федерации от 15 января 2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устава МАУ ДПО ЦРО.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Образовательная деятельность – совокупность последовательных действий по реализации дополнительных профессиональных программ, с целью достижения определённых результатов;

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Зачетная единица: Унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Обычно эквивалентна 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам).

Модуль (или раздел) - законченная единица программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

1.4. МАУ ДПО ЦРО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.5. Для реализации содержания дополнительного профессионального образования МАУ ДПО ЦРО самостоятельно и/или с привлечением специалистов из разных областей, разрабатывает и утверждает программу.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. МАУ ДПО ЦРО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной МАУ ДПО ЦРО самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и может быть представлено как укрупненно (через дидактическое содержание дисциплин), так и детально (через рабочие программы по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.).

2.3. Программы ДПП разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта и федеральными государственными образовательными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»; второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»; третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

2.5. Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается МАУ ДПО ЦРО.

2.6. **Структура дополнительной профессиональной программы** включает: цель реализации программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется МАУ ДПО

ЦРО самостоятельно. В приложении 1 приведена форма макета программы повышения квалификации.

2.7. **Цель реализации программы** повышения квалификации: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.

2.8. **В планируемых результатах обучения** по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются приобретаемые знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании: - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих; - утвержденных профессиональных стандартов; - требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки); - требований заказчика.

2.9. В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Трудовые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

2.10. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. В структуру ДПП могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

2.11. **Трудоемкость обучения** указывается в часах или зачетных единицах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.12. **Формы обучения**, с помощью которых могут реализовываться дополнительные профессиональные программы: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. **Учебный план** дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень (последовательность и распределение) разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов по разделам, дисциплинам, модулям, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практик и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы);
- перечень видов учебной деятельности обучающихся (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и др.);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.14. **Календарный учебный график** определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

Форму календарного учебного графика МАУ ДПО ЦРО разрабатывает самостоятельно. По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен **в форме расписания занятий** при наборе группы на обучение.

2.15. **Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** разрабатываются для детального представления содержания дополнительных профессиональных программ с учетом стажировок, практик и т.п.

- Структура и содержание рабочих программ определяется МАУ ДПО ЦРО самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе. Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемыми компетенциями).

- В содержании рабочих программ должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

- Рабочая программа предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы обучающихся (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной/практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;

- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);

- примерный перечень контрольных вопросов.

2.16. **Организационно-педагогические условия реализации программы** представляются в ДПП в виде информации, которая учитывает формы обучения, образовательные технологии, специфические особенности программы и включает в себя:

- **учебно-методическое и информационное обеспечение** программы:

- учебно-методические материалы: учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др. (обязательным требованием является наличие в списках источников, изданных в последние пять лет. Допускается использование основополагающих трудов, опубликованных ранее, если они не переиздавались);

- электронные образовательные ресурсы,

- условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.;

• **материально-технические условия:**

- аудитории, лаборатории, классы;

- перечень средств обучения, включая оборудование, стенды, тренажеры, макеты, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.;

- кадровые условия: обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др. (кадровые условия могут быть представлены в разделе «Составители программы»).

2.17. **Оценка качества освоения программ** проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Оценка качества освоения программ может проводиться как форме внутреннего мониторинга, так и внешней независимой оценки с привлечением работодателей и профильных специалистов.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает в себя **текущую** (при наличии) и **итоговую аттестацию** обучающихся, которые должны быть максимально приближены к требованиям и условиям профессиональной деятельности.

В программе приводятся:

- конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются МАУ ДПО ЦРО самостоятельно;

- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки;

- разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

2.18. При оценке качества освоения программы могут использоваться современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационно-образовательной среды с электронными формами контроля и оценки.

2.19. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется и утверждаются МАУ ДПО ЦРО самостоятельно. При необходимости дополнительные разделы выносятся в приложения к программе и могут содержать:

• материалы для организации работы слушателей, в т. ч. содержание внеаудиторной самостоятельной работы слушателей;

• диагностические материалы для оценки качества усвоения программы: задания и «ключи» к предусмотренным в учебном плане формам промежуточного контроля, перечень тем итоговых проектов, которые должны иметь форму актуального для слушателя продукта;

• оценочные балльно-рейтинговые шкалы для проверки работ в рамках промежуточного контроля, для проверки проекта, для оценки качества защиты слушателем проекта и др.

3. Порядок разработки, согласования, принятия и утверждения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

3.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом образовательных потребностей педагогических работников и специалистов муниципальной системы образования, их запросов.

3.2. ДПП разрабатывается специалистом (авторским коллективом) МАУ ДПО или приглашенными специалистами.

- 3.3. ДПП повышения квалификации должна быть подготовлена и представлена для обсуждения и принятия на научно-методическом совете не позднее, чем за 15 дней до начала преподавания дисциплины, курса, модуля. К программе может прилагаться одна рецензия: внутренняя, представленная специалистами МАУ ДПО ЦРО или внешняя, представленная специалистами других организаций.
- 3.4. Программа должна быть представлена на электронных и бумажных носителях.
- 3.5. При обсуждении на научно-методическом совете особое внимание обращается на соответствие внутренней структуры и содержания ДПП требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 3.6. По итогам обсуждения научно-методический совет принимает решение «Принять» или «Доработать». Автор-составитель в течение 10 дней дорабатывает программу с учетом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её на заседании научно-методического совета.
- 3.7. При положительном решении научно-методического совета программы утверждаются руководителем учреждения.
- 3.8. Выписки из протоколов заседаний научно-методического совета и рецензии (*при наличии*) прикладываются к принятой программе.
- 3.9. ДПП повышения квалификации должна обновляться не реже одного раза в 3-4 года. Рабочие программы курсов, разделов, модулей ДПП, входящие в состав программы, корректируются ежегодно (*при необходимости*).
- 3.10. ДПП должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности обучающихся. В связи с этим авторы программ могут для написания рецензии (*при наличии*) привлечь в качестве внешних экспертов профильных специалистов из других образовательных организаций.
- 3.11. При разработке ДПП по запросу внешней образовательной организации ДПП до принятия на научно-методическом совете МАУ ДПО ЦРО должна быть согласована с заказчиком образовательной услуги.
- 3.12. МАУ ДПО ЦРО может на добровольной основе применять профессионально-общественную экспертизу (аккредитацию) дополнительных профессиональных программ.
- 3.13. К видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов относятся получение отзывов о программе, содержании и качестве учебного процесса, анкетирование и др.

**МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ)¹**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
 - 6.3. Макет программы практики (стажировки)
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

¹ Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в ДПП нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

ведомственное подчинение и наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

«____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

указать вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация _____
заполняется для программы профессиональной переподготовки

Наименование программы _____
заполняется для программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____
определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____
при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

_____ 20__ г.
(город)

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе требований ФГОС _____
*заполняется только для программ профессиональной переподготовки,
приводится наименование соответствующего ФГОС*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)
(квалификационных требований): _____

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при
разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного
документа, содержащего квалификационные требования.*

2. Требования к слушателям (категории слушателей)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.

3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности
Уровень квалификации _____
*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки
проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля
2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице*

3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)²

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности ¹	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.п. ...			

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в

² Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

4. Формы и организация аттестации

указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)

МАКЕТ РАЗДЕЛА

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы

Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия ** (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	Всего (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
Всего по программе:									

* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

** При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Название учебного курса, дисциплины

г. Город, 20....г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной работы, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
..... (иные формы учебных занятий при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии	*
Аттестация в форме	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	***	указывается количество часов на изучение темы в целом
	1	****	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
			количество часов на данное занятие
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные занятия
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические занятия
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия
			количество часов на занятие по данной теме
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание)		количество часов

⁶ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

Тема №	домашних заданий)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения		*5
			**б	**	
	1			
		Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
		Контрольные работы (при наличии, указываются темы)			*
		Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)			*
		Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)			*
Всего:					*

(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

⁵ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

⁶ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____
при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

г. Город, 20....г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля _____

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля (вариант для программ профессиональной переподготовки)

Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____
указываются вид деятельности

Уровень квалификации _____
указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение _____
указывается вид деятельности

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n _____

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) ⁷

_____ *приводится перечень*

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
2	3	4	5
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

⁷ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

всего — _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки слушателя — _____ часов, включая:
обязательных учебных занятий _____ часов;
самостоятельной работы слушателя (при наличии) — _____ часов;
практики (стажировки) — _____ часов.

*Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.
Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена расщедоточенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 _____	*	*	*	*	*
	Раздел 2 _____	*	*	*	*	*
	Раздел ... _____	*	*	*	*	*
	Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*
	Всего:	(ввести число)				(повторить число)

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. номер и наименование раздела (при наличии)	указывается количество часов на изучение раздела в целом
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы) 1. ... Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы) 1. ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. ... Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. ... Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки) 1.	указывается количество часов на изучение темы в целом указывается количество часов на все информационные занятия количество часов на данное занятие количество часов на данное занятие указывается количество часов на все лабораторные занятия количество часов на данную лабораторную работу количество часов на данную лабораторную работу указывается количество часов на все практические занятия количество часов на данное практическое занятие количество часов на данное практическое занятие указывается количество часов на все занятия количество часов на данное

⁸ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

		занятие		
		количество часов на данное занятие		
		* ⁹		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	
	1.			**
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)			*
			*	
			*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			*	
Тематика домашних заданий			*	
.....			*	
Виды работ	Практика по разделу 1 (если предусмотрена)		*	
		*	
		*	
Тема N.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	
	1.			**
	...		**	

⁹ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

Тема N.2. номер и наименование темы	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		*
			*
			*
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения
	1.		**
	...		**
Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		*	
1.		*	
		*	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
1.		*	
		*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
1.		*	
		*	
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		*	
		*	
		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела N		*	
Тематика домашних заданий		*	

.....		
Виды работ	Практика по разделу N (если предусмотрена)	*
.....	
Виды работ	Практика (стажировка) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
	Всего	*
		(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 программы)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

При наличии перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 программы	Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации

указать наименование или категорию слушателей

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

указать наименование или категорию слушателей

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

указать наименование или категорию слушателей

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен получить практический опыт:

Программа практики (стажировки) направлена на освоение (совершенствование) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения по модулям):

Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой. Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны

ОК

1. _____;

ОК

п. _____;

ВД 1

ПК 1.1. _____.

ПК п. _____.

ВД 2

ПК 2.1. _____.

ПК п. _____.

и т.д.

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки) _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

Структура практики м.б. соотнесена с модулями (разделами) программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение (при наличии)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

4.
5.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

*(указать назначение, например: для проведения для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме¹⁰ _____, текущего контроля в форме¹¹ _____)
по*

указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины

Город, год

¹⁰ Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

¹¹ Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1.

ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Примерная тематика:

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы)	Показатели оценки	Критерии оценки

оценивания		

2.3.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

<p>Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п.</p> <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p>		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки